

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE CURRÍCULO

FIP: Contabilidad

COMPETENCIA GENERAL	Elaborar e interpretar los Estados Financieros en empresas e instituciones públicas y/o privadas, con sujeción a las leyes, normas, principios y procedimientos contables, laborales, tributarios y mercantiles, de acuerdo al avance tecnológico, con eficacia, eficiencia, economía y ética profesional.
OBJETIVO GENERAL	Elaborar e interpretar los Estados Financieros en empresas e instituciones públicas y/o privadas, con sujeción a las leyes, normas, principios y procedimientos contables, laborales, tributarios y mercantiles, de acuerdo al avance tecnológico, con eficacia, eficiencia, economía y ética profesional.

UNIDADES DE COMPETENCIA	MÓDULOS FORMATIVOS	Duración	1er. Año Bach. Períodos	2do. Año Bach. Períodos	3er. Año Bach. Períodos
UC1- Desarrollar el proceso contable con la finalidad de establecer la situación económico-financiera en empresas e instituciones públicas y/o privadas.	Proceso Contable	420	210	210	
	UT1: . Introducción al módulo	5	5		
	UT2: La empresa	10	10		
	UT3: Documentos fuente	15	15		
	UT4: Cuenta Contable	15	15		
	UT5: Asientos Contables	45	45		
	UT6: Registros Contables	90	90		
	UT7: Ajustes	30	30		
	UT8: Análisis y tratamiento de las cuentas del archivo corriente	90		90	
	UT9: Análisis y tratamiento Cuentas del archivo no corriente	40		40	
	UT10: Análisis y tratamiento de cuentas de Pasivos y patrimonio	30		30	
	UT 11: Estado de Resultados	25		25	

	UT12: Estado de Situación Financiera	25		25	
UC 2- Determinar y liquidar los impuestos generados en la compra-venta de bienes y servicios de personas naturales y sociedades	Impuestos Generados en la compra-venta de bienes y servicios	206	70	70	66
	UT 1: Introducción al módulo	2	2		
	UT 2: Los tributos	6	6		
	UT 3: El RUC, RISE	14	14		
	UT 4: Reglamento de facturación	16	16		
	UT 5: Impuesto al valor agregado-IVA	18	18		
	UT 6: Retenciones en la fuente	14	14		
	UT 7: Declaraciones del IVA personas naturales: Obligadas y no obligadas a llevar contabilidad	40		40	
	UT 8: Retenciones en la fuente del impuesto a la renta de personas naturales: Obligadas a llevar contabilidad y sociedades	14		14	
	UT 9: Impuestos a los consumos especiales-ICE	16		16	
	UT 10: Impuesto a la renta-Relación de dependencia.	16			16
	UT 11: Impuesto a la renta-Personas naturales no obligadas a llevar contabilidad	20			20
	UT 12: Impuesto a la renta-Personas naturales obligadas a llevar contabilidad	30			30
UC 3- Realizar actividades administrativas referidas al manejo del talento humano, control de bienes y sistematización de la documentación de la empresa.	Manejo del Talento Humano, Control de Bienes y Sistematización de la documentación	99			99
	UT 1: Introducción al módulo	6			6
	UT 2: Administración pública, privada y mixta.	9			9
	UT 3: El proceso administrativo	15			15
	UT 4: Sistema del talento humano	39			39
	UT 5: Administración de bienes	15			15
	UT 6: Sistematización de la documentación	15			15

UC 4- Aplicar e interpretar índices financieros sobre el producto de la actividad económica en empresas e instituciones públicas y/o privadas y personas naturales obligadas a llevar contabilidad	Indices Financieros	99			99
	UT 1: Introducción al módulo	9			9
	UT 2: Estado de Flujo del Efectivo	12			12
	UT 3: Estado de cambio en el patrimonio	9			9
	UT 4: Análisis financiero por tipo de empresa	6			6
	UT 5: Métodos de análisis y proyecciones	18			18
	UT 6: Principales Índices financieros	30			30
	UT 7: Índices financieros. Proyecciones	15			15
UC 5- Asesorar a los clientes de las instituciones financieras para lograr una mayor participación en el mercado financiero y registrar los movimientos contables de los productos y servicios prestados	Productos y Servicios Financieros	99			99
	UT 1: Introducción al módulo	3			3
	UT 2: Sistema Financiero Ecuatoriano	6			6
	UT 3: Productos, servicios y documentos financieros	27			27
	UT 4: Catálogo Único de Cuentas	6			6
	UT 5: Registros Contables	39			39
	UT 6: Estados e Índices Financieros	12			12
	UT 7: Oficina Bancaria	6			6
UC6- Determinar costos y márgenes de utilidad en los procesos de producción y venta de bienes en empresas industriales	Costos de producción y Venta de Bienes	132			132
	UT 1: Introducción al módulo	4			4
	UT 2: La empresa industrial	4			4
	UT 3: Clasificación del costo y punto de equilibrio	20			20
	UT 4: Elementos del costo y estado de costos de producción y ventas	30			30
	UT 5: Documentos de la actividad industrial	12			12
	UT 6: Sistemas de costos de producción	20			20

UC7- Controlar los recursos del Presupuesto General del Estado asignados a las instituciones del Gobierno Central y Seccional	UT 7: Proceso contable de una empresa industrial	42			42
	Control de los Recursos del Presupuesto General del Estado	99			99
	UT 1: Introducción al módulo	3			3
	UT 2: Fundamentos de la contabilidad gubernamental	9			9
	UT 3: Principios, políticas y normas técnicas de contabilidad gubernamental	12			12
	UT 4: LOCGE	9			9
	UT 5: Presupuesto General del Estado	18			18
	UT 6: Proceso contable del sector público	48			48
	MODULOS BÁSICOS O TRANSVERSALES				
	Aplicaciones Informáticas Contables	239	70	70	99
	UT1: Introducción al módulo	3	3		
	UT2: Hoja electrónica, íconos, menús, herramientas útiles al contador	16	16		
	UT3: Fórmulas, funciones, aplicación en ejercicios contables	36	36		
	UT4: Documentos en soporte en el proceso contable	15	15		
	UT5: Remuneraciones, ejercicios de aplicación acorde a la normativa	25		25	
	UT6: Declaración de impuestos por medios magnéticos	18		18	
	UT7: Sistema contable.Proceso	17		17	
	UT8: Movimiento caja y bancos	10		10	
	UT9: Compras y pagos	22			22
	UT10: Ventas y cartera	20			20
	UT11:Inventarios	12			12
	UT12: Definición de balances, aplicación de fórmulas	20			20

	UT13: Laboratorio contable	25			25
	Dibujo Técnico Aplicado	66			66
	UT1: Introducción al módulo	2			2
	UT2: Normas y procedimientos del dibujo técnico	12			12
	UT3: Gráficos geométricos	14			14
	UT4: Formas sólidas	12			12
	UT5: Proyecciones	14			14
	UT6: Perspectiva lineal y luminar	12			12
	Formación y Orientación Laboral - FOL	66			66
	U.T.1. La salud laboral. Condiciones de trabajo y seguridad.				
	U.T.2. Factores de riesgo profesional.				
	U.T.3. Prevención y protección de riesgos físicos.				
	U.T.4. Prioridad y actuación en accidentes y los primeros auxilios.				
	U.T.5. El derecho laboral				
	U.T.6. La contratación.				
	U.T.7. La seguridad social.				
	U.T.8. Órganos de representación.				
	U.T.9. Convenios colectivos y negociación.				
	U.T.10. El mercado laboral.				
	U.T.11. Proyecto profesional.				
	U.T.12. Búsqueda de empleo.				
	U.T.13. Trabajo por cuenta propia.				
	U.T.14. Sector laboral: situación e inserción laboral.				
	TOTAL	1525	350	350	825